

VZW ONDERWIJS REVALIDATIECENTRUM PULDERBOS

Basis- & Secundair Onderwijs

INFORMATIEBROCHURE ONDERWIJS OUDERS

2023-2024



WELKOM

Welkom in onze school op het domein van het OPZ Geel op de K-dienst voor kinderen en jongeren.

Via deze informatiebrochure willen we u een goed beeld geven van de werking van onze school, die uniek is door de samenwerking met de K-dienst.

Onze organisatie is erop gericht om elke leerling, die opgenomen wordt op de K-dienst, aangepast onderwijs te bieden dat zo goed mogelijk op maat wordt afgestemd in overleg met het behandelteam van het centrum.

Elke leerling die opgenomen wordt, kan een **dubbele inschrijving** krijgen: in de thuischool (dit is de school waar de leerling net voor de opname les volgde) én in onze school op het domein van het OPZ Geel. Zo kunnen we optimaal samenwerken. De thuischool behoudt de verantwoordelijkheid voor de attestering. De klassenraad van de ziekenhuisschool heeft enkel een adviserende rol.

Onze leerkrachten spannen zich voortdurend in om, in samenspraak met de thuischool, kwaliteitsvol onderwijs te voorzien dat tegemoetkomt aan de individuele noden van elke leerling. Met de inschrijving in onze school verklaart u zich akkoord met ons schoolproject en met alle interne schoolafspraken zoals in deze brochure voorgesteld.

I. ALGEMENE INFORMATIE	5
1. Onze school	5
2. Schoolbestuur	6
3. Raad van Bestuur	6
4. Schooloverleg	6
5. CLB Begeleidingsdienst	8
6. Personeel van onze school	9
7. Verzekering	10
8. Schoolkosten	11
9. Administratief dossier van de leerling	12
10. Gebruik van video's en foto's	12
<hr/>	
II. PEDAGOGISCH PROJECT	13
1. Schoolorganisatie	15
2. Samenwerking met OPZ Geel K-dienst	17
3. PoZiLiV	18
4. Katholiek Onderwijs Vlaanderen	18

VERVOLG P5

III. INTERNE SCHOOLAFSPRAKEN EN RICHTLIJNEN	19
1. Aanwezigheden	19
2. Afwezigheden	19
3. Bespreking van de evolutie	19
4. Evaluatie	20
5. Houding	20
6. Naschoolse taken en lessen	20
7. Agenda/heen-en-weerschriftje	20
8. Waardevolle voorwerpen	20
9. Gebruik van gsm	20
10. Beschadigen van materiaal	21
11. Persoonlijk materiaal	21
12. Gevaarlijke voorwerpen.	21
13. Advies i.v.m. de werking van de school	21
14. Richtlijnen "veiligheid, gezondheid en gedrag op school"	21
<hr/>	
IV. ENGAGEMENTSVERKLARING	26
<hr/>	
V. BELANGRIJKE DATA	28
BIJLAGE 1: Info CLB	29
BIJLAGE 2: Lijst van schoolkosten	32
BIJLAGE 3: Synchron internetonderwijs (SIO)	32

I. ALGEMENE INFORMATIE

1. Onze school

Onderwijs Revalidatiecentrum Pulderbos - OPZ Geel
Dokter Sanodreef 4
2440 GEEL
Telefoon: 014 57 91 12
onderwijs@opzgeel.be

De school, ingericht op het domein van het OPZ Geel, is een vestigingsplaats van de scholen van Revalidatiecentrum Pulderbos (Reebergenlaan 4, 2242 Zandhoven, www.revapulderbos.be):

Basisonderwijs BuBaO type 5

Instellingsnummer: 025668
Telefoon: 03 466 06 29
e-mail: bo@revapulderbos.be

Secundair Onderwijs BuSO opleidingsvorm 4, type 5

Instellingsnummer: 027623
Telefoon: 03 466 06 30
e-mail: so@revapulderos.be

De school is een vrije gesubsidieerde school voor buitengewoon onderwijs type 5, voor kinderen die opgenomen zijn in een ziekenhuis, een residentiële setting of verblijven in een preventorium.
De arts van OPZ Geel zorgt voor het attest type 5 dat toegang geeft tot de school.

2. Schoolbestuur

Onderwijs Revalidatiecentrum Pulderbos vzw

Reebergenlaan 4
2242 ZANDHOVEN
Telefoon: 03 466 06 10
Ondernemingsnummer: 443.879.819

3. Raad van Bestuur

Voorzitter: *Dhr. Steven hazenbosch, directeur van Revalidatiecentrum Pulderbos*
Ondervoorzitter: *Dhr. Beni Kerkhofs, directeur zorg Revalidatiecentrum Pulderbos*
Leden: *Dhr. Bart Massart, bestuurder Revalidatiecentrum Pulderbos,*
Dhr. Tonnie Steeman, algemeen directeur C.M. Mechelen - Turnhout,
Mevr. Patricia van de Wijdeven, bestuurder Revalidatiecentrum Pulderbos

4. Schooloverleg

Deze interne raad behartigt de belangen van de school en van de leerlingen. Het schooloverleg wordt doorheen het schooljaar gepland op vraag van schoolbestuur of leerkrachten. Wie vragen, bedenkingen of voorstellen heeft, kan deze via de vertegenwoordigers doorgeven.

De vertegenwoordigers zijn:

- > voor de plaatselijke gemeenschap (psychopedagogische dienst v.h. revalidatiecentrum)
 - *Laura Van Gompel*, laura.vangompel@revapulderbos.be
- > voor het personeel basisonderwijs
 - *Conny Kuypers* (vertegenwoordiger vestigingsplaats te Pulderbos)
 - *Lieve Van Hoof* (vertegenwoordiger vestigingsplaats te Pulderbos)
- > voor het personeel secundair onderwijs
 - *Liesbeth Rommens* (vertegenwoordiger vestigingsplaats te Pulderbos)
 - *Ann Verstrepen* (vertegenwoordiger vestigingsplaats te Pulderbos)
 - *Heleen Van Hemelryck* (vertegenwoordiger vestigingsplaats te OPZ Geel)
- > voor het schoolbestuur
 - *Steven hazenbosch*, steven.hazenbosch@revapulderbos.be
 - *Beni Kerkhofs*, beni.kerkhofs@revapulderbos.be
- > schooldirectie
 - *Jill van de Ven*, directeur, jill.vandeven@revapulderbos.be
 - *Valery Bellens*, adjunct-directeur, valery.bellens@revapulderbos.be
- > secretariaat
 - *Lauranne Adams*, lauranne.adams@revapulderbos.be (BO)
 - *Joke Sannen*, joke.sannen@opzgeel.be (SO)
 - *Kristel Cornelis*, kristel.cornelis@revapulderbos.be

5. CLB Begeleidingsdienst

Onze school werkt samen met volgend centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

VCLB-AMI1

Bethaniënlei 6 b - 2980 Zoersel

TEL. 03 380 38 00

FAX: 03 380 38 40

E-MAIL: zoersel@clb-ami1.be

Informatie over de werking van het CLB vindt u achteraan in deze brochure als bijlage 1.

De school is verbonden aan het VCLB-AMI1 te Zoersel. Ines Ferny (paramedisch werker) en Liesbeth Vanleene (arts) zorgen voor de nodige begeleiding en advies in samenwerking met de nodige diensten van de K-dienst.

Bij opname in de ziekenhuisschool kunnen zij, indien dit wenselijk is in het kader van de begeleiding, contact opnemen met het CLB verbonden aan de thuishooschool om inzage te krijgen in het CLB-dossier en de nodige informatie opvragen. Bij ontslag in de ziekenhuisschool kunnen zij de nodige informatie laten opnemen in het dossier bij het CLB verbonden aan de thuishooschool. Indien u dit niet wenst, moet u hier binnen de 10 werkdagen na inschrijving in de school schriftelijk verzet tegen aantekenen.

De leerkrachten van de ziekenhuisschool werken, waar mogelijk, samen met de thuishooscholen en de betrokken CLB's.

6. Personeel van onze school

Directie

> Jill van de Ven
T 03 466 06 29
E jill.vandeven@revapulderbos.be

> Valery Bellens
T 03 466 06 30
E valery.bellens@revapulderbos.be

Leerkrachten BO

> Stef Vanderbeken
E stef.vanderbeken@opzgeel.be

Leerkrachten SO

> Bea Bogemans	E bea.bogemans@opzgeel.be
> Ann Buts	E ann.buts@opzgeel.be
> Wim Hendrickx	E wim.hendrickx@opzgeel.be
> Hanne Van Hoof	E hanne.vanhoof2@opzgeel.be
> Tine Vanbilloen	E tine.vanbilloen@opzgeel.be
> Heleen Vanhemelryck	E heleen.vanhemelryck@opzgeel.be
> Nancy Verstraeten	E nancy.vestraeten@opzgeel.be
> Michela Webers	E michela.webers@opzgeel.be

Secretariaat en coördinatie

> Joke Sannen
T 014 57 91 12
E joke.sannen@opzgeel.be

> Wendy Hooyberghs
T 014 57 91 12
E wendy.hooyberghs@opzgeel.be

7. Verzekering

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren:

- tijdens de lessen en de sociaal-maatschappelijke training
- tijdens de buitenschoolse activiteiten (in schoolverband)
- tijdens re-integratiedagen
- op weg van en naar de school

Indien nodig wordt er zo snel mogelijk medische tussenkomst geregeld. De ouders betalen alle onkosten voor dokter, ziekenhuis, geneesmiddelen zelf en zorgen ervoor dat de ziekenhuisschool de nodige kwijtingen voor de betaalde bedragen ontvangt.

Zonder verwijl nemen de ouders, de begeleider of de leerling contact op met het schoolsecretariaat, waar men een aangiftedossier opstelt en de nodige formulieren voor verdere tussenkomst bezorgt. Indien het ongeval op de school gebeurt, verwittigt de school (in overleg met het psychiatrisch centrum) één van de ouders. De schoolverzekering dekt enkel persoonlijk lichamelijk letsel, maar geen materiële schade (bv. aan kledij, brillen...). Daarom raden wij de ouders aan een familiale verzekering af te sluiten.

8. Schoolkosten

Onze school streeft ernaar om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden.

Kosten basisschool

Er kan enkel een bijdrage gevraagd worden voor extra-murosactiviteiten (scherpe maximumfactuur). De totaalprijs per schooljaar bedraagt voor een kleuter max. €50,00 en voor een lagere schoolkind max. €95,00. De kosten hiervoor zullen per activiteit afgerekend worden.

Kosten secundaire school

Voor elke leerling wordt nauwkeurig bijgehouden welke schoolkosten gemaakt worden. Om de administratieve last voor u niet groter te maken, worden deze kosten mee opgenomen in de maandelijkse afrekening die u ontvangt vanuit OPZ Geel. U ontvangt dus geen aparte schoolrekening.

In bijlage 2 vindt u een lijst met schoolkosten die aangerekend kunnen worden. Voor meer informatie m.b.t. de gemaakte kosten mag u steeds contact opnemen met onze school.

Problemen met betalen

Mocht u problemen ondervinden met het betalen van de schoolrekening, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met de directie. In overleg kan dan gezocht worden naar een oplossing. De school verzekert u uiteraard een discrete behandeling van deze vraag.

Indien de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Daarbij kan een gerechtelijke procedure worden ingesteld.

9. Administratief dossier van de leerling

Wij houden een administratief dossier van de leerling bij. Dit dossier is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. De privacywet geeft u het recht te weten welke gegevens de school over u verwerkt en om deze te laten verbeteren als ze fout zijn of ze, indien gewenst, te laten verwijderen. Op het einde van de opname in het centrum en de inschrijving in de school wordt een schoolverslag opgesteld. Dit wordt bezorgd aan de thuischool of de instelling waar de leerling naartoe gaat, om een vlotte overgang te garanderen. Dit verslag kan door ouders opgevraagd worden.

10. Gebruik van video's en foto's

Er wordt zelden gebruikgemaakt van beeldmateriaal. Indien we dit toch nodig hebben, zal hiervoor uw toestemming gevraagd worden.

II. PEDAGOGISCH PROJECT

Het pedagogisch project van het OPZ Geel – Basisonderwijs en Secundair Onderwijs is geïnspireerd op de nauwe samenwerking met het OPZ Geel – K-dienst en het pedagogisch project van de ziekenhuis-schouw van Revalidatiecentrum Pulderbos.

Missie OPZ Geel

OPZ Geel is een openbaar psychiatrisch zorg- en kenniscentrum met een tweedelijnsopdracht. Wij bieden gespecialiseerde zorg aan mensen met een psychiatrische zorgvraag en aan hun omgeving wanneer begeleiding door de eerste lijn (huisarts, gezinszorg, centrum algemeen welzijnswerk...) niet meer volstaat. We doen dat respectvol, met aandacht voor kwaliteit en in goede samenwerking met alle betrokkenen.

Visie OPZ Geel

De patiënt met een psychische kwetsbaarheid staat centraal. De zorgverleners werken herstelgericht: ze stellen zich present en hoopvol op, hebben oog voor de krachten van de patiënt en werken samen met de patiënt en zijn netwerk. Differentiëren, verantwoordelijkheid delen en vraaggestuurd werken zijn de norm.

Vermaatschappelijking van de zorg betekent dat psychiatrische zorg steeds vaker in de onmiddellijke omgeving van de patiënt wordt georganiseerd. Het OPZ Geel specialiseert daartoe verder zijn residentiële behandelprogramma's en bouwt toegankelijke crisisopvang verder uit. OPZ Geel zet zijn expertise breder in ten behoeve van andere zorgverleners, differentieert zijn aanbod voor extramurale zorg en engageert zich in de GGZ-netwerken.

Samen met onze partners bouwen we psychiatrische zorgtrajecten uit die continuïteit van zorg voor de patiënt verzekeren – intramuraal en extramuraal – langs zijn hele weg naar herstel. De patiënt staat centraal en zijn behoeftes zijn de leidraad bij de organisatie van de zorg. Rond de patiënt is er een netwerk van functies die, naargelang de context en de noodzaak, ingeschakeld worden; soms tijdelijk, soms permanent.

In de uitwerking van onze visie handelen we steeds volgens de **waarden en idealen** die ook in het Revalidatiecentrum centraal staan:

- > respect
- > enthousiasme
- > verantwoordelijkheid
- > aandacht
- > professionaliteit
- > betrokkenheid
- > samenwerking

De pijlers waarop ons pedagogisch project steunt:

- > welbevinden en betrokkenheid
- > onderwijs op maat
- > samenwerking en deelname aan de maatschappij.

We geloven dat deze pijlers dé bouwstenen zijn om elke leerling zichzelf op een positieve manier te laten (her)ontdekken in OPZ Geel.

1. Schoolorganisatie

Algemeen

Onze school staat open voor alle kinderen die om psychische redenen opgenomen zijn in het OPZ Geel, op de K-dienst te Dokter Sanodreef 4 in Geel. Deze kinderen komen doorgaans vanuit het kleuter/lager/secundair of buitengewoon kleuter/lager/secundair onderwijs.

Onze groep leerlingen is steeds een heel heterogene groep. In nauwe samenwerking met het team van OPZ Geel wordt sterk ingezet op een haalbaar en passend onderwijsprogramma op maat van elk kind.

Thuischool

We contacteren de thuischool en streven naar een goede samenwerking met een haalbaar lesprogramma op maat. Wij verwachten dat de thuischool aangeeft welke vakken/lessen belangrijk zijn en wij verwachten dat de thuischool de leerstof doorgeeft die de leerling nodig heeft. Indien haalbaar kan de leerling na de opname in OPZ Geel terug aansluiten in zijn/haar/hun klas van de thuischool. Als dit niet haalbaar is, wordt gewerkt aan een (her)oriëntatie.

Voor alle leerlingen geldt dat de thuischool de beslissing neemt met betrekking tot het al dan niet slagen van een leerling. Kinderen die de leerstof van het zesde leerjaar gewoon basisonderwijs met succes hebben doorlopen, behalen het getuigschrift basisonderwijs na goedkeuring door de klassenraad van de thuischool. Ook bij leerlingen uit het regulier secundair onderwijs is het de thuischool die, op het einde van het schooljaar, een A-attest, B-attest of C-attest moet toekennen. Onze school verleent - na een eigen, interne klassenraad - enkel advies. Bij negatief advies door de klassenraad kunnen de ouders zich wenden tot de directie (binnen de 7 dagen) van de thuischool.

Pedagogische eenheden/klassen

De organisatie van de school is nauw verbonden met de organisatie van de opnames binnen de K-dienst van het OPZ Geel. De kinderen en jongeren verblijven in **5 mogelijke leefgroepen**.

- > **Kids:** kinderen en jongeren van 5 tot en met 10 jaar met een psychiatrische problematiek.
- > **Tieners:** kinderen en jongeren van 11 tot en met 14 jaar met een psychiatrische problematiek.
- > **For-K:** jongeren van 12 tot 18 jaar met delinquent gedrag en psychiatrische problemen.
- > **Crisis:** jongeren van 12 tem 17 jaar met als doel het bieden van rust en stabiliseren van de crisis
- > **Dagkliniek:** jongeren van 15 tem 18 jaar die een ambulante traject volgen

Binnen de leefgroepen is er nog een onderverdeling in kleinere klasgroepen.

De indeling in klasgroepen gebeurt op basis van de emotionele ontwikkelingsleeftijd, de mogelijkheden en vaardigheden waarover de jongeren beschikken, aanwezige problematieken, ... Er wordt wekelijks bekeken welke groepsindeling het meest geschikt is. Deze indeling kan, in overleg met het begeleidend team, bijgestuurd worden indien nodig.

Individueel onderwijs

Hoe individueel gericht de leergroepen ook werken, voor sommige leerlingen is het niet mogelijk om aan te sluiten bij één van de klasgroepen. Zij kunnen dan op hun kamer of in de leefgroep (gedurende maximum twee halve uurtjes per dag) individueel klas krijgen. De leerlingen worden begeleid om opnieuw kennis en vaardigheden te verwerven die noodzakelijk zijn om, via geleidelijke integratie, weer aan te sluiten bij een leergroep.

Synchroon internetonderwijs (Bednet)

Mits dit past binnen het behandelplan en aan een aantal voorwaarden wordt voldaan (waaronder een akkoord met het interdisciplinair team), kan beroep gedaan worden op Bednet (synchroon internetonderwijs).

Visietekst, zie bijlage 3.

2. Samenwerking met OPZ Geel K-dienst

Psychomotorische therapie, muziektherapie, individuele psychotherapie en ergotherapie worden vanuit de K-dienst aangeboden.

Voor sommige kinderen is het nodig om buiten het onderwijsaanbod (beperkt door het aantal beschikbare lestijden) nog praktijkmomenten te voorzien. Multidisciplinair wordt er gezocht waar deze kinderen voor die bijkomende praktijk terecht kunnen, via projecten zoals de zorgboer, hofploeg, ...

Voor sommige kinderen wordt een specifieke gedragsaanpak opgestart. Deze aanpak kan binnen de school en de leefgroep hetzelfde zijn. Daarom is er regelmatig (informeel) contact nodig tussen leefgroepbegeleiders en leerkrachten. De afspraken voor deze specifieke aanpak worden tijdens de interdisciplinaire overlegmomenten gemaakt.



De evolutie van de leerlingen wordt wekelijks besproken binnen de school. Hieraan kunnen, naast de CLB-medewerker, ook de psychologen, leefgroep en/of de psychiater van de K-dienst deelnemen.

Om het handelen van de school af te stemmen op de algemene aanpak binnen het centrum, nemen de klastitularissen deel aan de interdisciplinaire overlegmomenten binnen de K-dienst. De hier gemaakte afspraken worden via de klastitularis doorgegeven aan de andere leerkrachten.

3. PoZiLiV

Onze school maakt deel uit van het Platform voor Onderwijs aan Zieke Leerlingen in Vlaanderen (PoZiLiV), www.onderwijsvoorziekekinderen.be. Het is een door het Vlaams Agentschap Onderwijs erkend platform waarin alle spelers, die onderwijs voor zieke leerlingen mogelijk maken, verenigd zijn.

Op regelmatige basis vindt overleg plaats met een kernteam en met alle leden. Daarnaast treedt PoZiLiV op als gesprekspartner naar de overheid.

Indien nodig kan het aanbod van onze school aangevuld worden met een aanbod van een van onze partners (bijvoorbeeld Bednet en School & Ziekzijn). Het nut en de haalbaarheid hiervan dienen per leerling besproken te worden, zowel met de ziekenhuisschool als met de K-dienst, omdat het dient te passen in het totale opnametraject.

4. Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Als gesubsidieerde vrije school zijn wij verbonden aan **Katholiek Onderwijs Vlaanderen** en baseren we onze werking op diens uitgangspunten om een veilig, orthodidactisch basisklimaat te realiseren.

III. INTERNE SCHOOLAFSPRAKEN EN RICHTLIJNEN

1. Aanwezigheden

De school is geopend van maandag tot en met vrijdag. De lessen vinden plaats tussen 9.00u en 16.05u. Een rooster op maat van de leerling geeft de lesmomenten aan. Dit rooster kan wekelijks aangepast worden. We verwachten dat alle leerlingen op tijd aanwezig zijn.

Als er bezinningsmomenten of vieringen worden georganiseerd, maken zij deel uit van het schoolprogramma. Kreeg de leerling in de vorige school lessen rooms-katholieke godsdienst, dan moet hij/zij deze bezinningsmomenten en vieringen volgen, tenzij op dat moment therapie gepland staat. Krijgt de leerling in de thuischool geen lessen rooms-katholieke godsdienst, dan krijgt/krijgen hij/zij/hun een vervangende opdracht.

De lokalen zijn voor de leerlingen enkel toegankelijk in aanwezigheid van de leerkracht of verantwoordelijke, behalve met uitdrukkelijke toelating van de leerkracht, de verantwoordelijke of de directie.

2. Afwezigheden

Afwezigheid in de thuischool wordt door onze ziekenhuischool gewettigd met een doktersattest dat naar de thuischool wordt gezonden.

3. Bespreking van de evolutie

Ouders en leerkracht(en) kunnen schoolse informatie uitwisselen via persoonlijke contactmomenten (bijvoorbeeld, bij het brengen en ophalen van de jongeren), telefonisch, via mail, of aan de hand van het heen-en-weerschriftje van de leefgroep. De schoolse evolutie kan eveneens met de leerkracht(en), psychologen en psychiater besproken worden tijdens geplande overlegmomenten zoals oudergesprekken en (interdisciplinaire) adviesgesprekken.

Op het einde van de opname vindt er telkens een schooloverleg plaats en kunnen ouders door de leerkracht uitgenodigd worden voor een oudercontact. Ouders kunnen ook zelf een oudercontact aanvragen. De schoolse bevindingen worden wekelijks besproken op de interdisciplinaire teamvergadering.

4. Evaluatie

Op het einde van de opname wordt een eindverslag gemaakt door de klastitularis en vindt een schooloverleg en adviesgesprek plaats. Op die manier kan relevante informatie over de schoolse prestaties worden doorgegeven aan de bredere context.

5. Houding

De school vraagt van de leerling een voorname, fijne houding; zowel in de school als buiten de school. Voorkomen en kleding moeten verzorgd en aangepast zijn. Leerkrachten mogen hier opmerkingen over maken. We verwachten dat er op de taal gelet wordt, d.w.z. beleefd zijn tegen leerkrachten, leerlingen, directie en andere volwassenen.

6. Naschoolse taken en lessen

Leerlingen kunnen huiswerk meekrijgen naar de leefgroep. Wij vragen u om uw kind een minimum aan schrijfgerief mee te geven, alsook een eenvoudige boekentas opdat de leerboeken en schriften netjes zouden blijven.

7. Agenda / heen-en-weerschriftje

Via het heen-en-weerschriftje kunnen we u en de leefgroep melden waarmee we bezig zijn in de klas. Bekijk het schriftje of de agenda goed, want ook berichten over toekomstige activiteiten vindt u hierin terug. Wij vragen de opdrachten in te kijken en het schriftje of de agenda steeds gehandtekend terug mee te geven. U kunt ook altijd een boodschap terugsturen naar de klas.

8. Waardevolle voorwerpen

Geld en waardevolle voorwerpen zoals juwelen, radio, mp3-speler, gsm,... blijven in ieders persoonlijke locker in de leefgroep. Gaan ze toch mee naar de klas, dan kan de leerkracht vragen ze tijdens de lessen af te geven.

9. Gebruik van gsm

Gebruik van gsm of smartphone en het lezen of schrijven van berichten is tijdens de lessen niet toegelaten. Het toestel blijft tijdens klasmomenten in ieders persoonlijke locker in de leefgroep. Het is te allen tijde verboden om beeld- en/of geluidsmateriaal te maken tijdens de lessen.

10. Beschadigen van materiaal

Als materiaal opzettelijk wordt beschadigd, moet de schade vergoed worden. De week erna krijgt de leerling van de directie de rekening mee. Deze moet binnen de gestelde termijn betaald worden.

11. Persoonlijk materiaal

De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele diefstallen. Persoonlijk schoolmateriaal wordt daarom best getekend met naam.

12. Gevaarlijke voorwerpen

Zak- of knipmessen, of andere gevaarlijke voorwerpen, mogen niet meegebracht worden naar de school. Brengt de leerling ze toch mee, dan worden ze afgenomen en aan de directie bezorgd.

13. Advies in verband met de werking van de school

Elke leerling of ouder heeft steeds het recht een schriftelijk advies, in verband met de werking van de school, over te maken aan de directeur of het schoolbestuur. Dit voorstel of advies zal steeds op het juiste niveau besproken worden en u zal een antwoord ontvangen.

14. Richtlijnen: "veiligheid, gezondheid en gedrag op school"

De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele diefstallen. Persoonlijk schoolmateriaal wordt daarom best getekend met naam.

Veiligheid

De school:

- > treft maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie.
- > doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen.
- > is verzekerd voor ongevallen¹.

De leerlingen:

- > eerbiedigen de inspanningen van de school.
- > gebruiken de veiligheidsmaterialen die de school voorziet.
- > leven de richtlijnen na.
- > zetten zich mee in om de veiligheid op school te bevorderen.
- > signaleren defecten en storingen.

¹ Zie ook punt 7. Verzekeringen. Hierboven onder - I. Algemene informatie - 7. verzekeringen - pagina 11.

Gezondheid

Onze school wil actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op de eigen gezondheid en die van anderen. Wij willen onze leerlingen helpen zich te behoeden voor overmatig drinken, roken en voor het misbruik van genees- en/of genotmiddelen. Sommige genotmiddelen, en meer bepaald de illegale drugs - verder kortweg 'drugs' genoemd - zijn door de wet verboden. Ze kunnen een ernstig gevaar zijn voor de gezondheid. Op onze school zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van dergelijke drugs strikt verboden.

Als een leerling in moeilijkheden geraakt of dreigt te geraken met drugs zal, in samenspraak met het behandelteam van het centrum en de ouders, besproken worden welke acties ondernomen (moeten) worden.

Aan de leerlingen kan gevraagd worden hun boekentassen te openen bij een vermoeden van diefstal, het dealen van drugs, De school zal in dit geval de politie inschakelen, voor het doorzoeken van boekentassen, als de leerling weigert de boekentas te openen (parlementair antwoord van Minister Vandenbroucke 30/03/2006).

Er geldt een permanent **rookverbod op school**. Het is verboden te roken in zowel gesloten ruimtes van de school als in open lucht op de schoolterreinen. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Ook verdampers zoals de elektronische sigaret, heat stick en de shisha pen vallen onder het rookverbod; zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten. Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

Gedrag: pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag werken enorm negatief in op het welbevinden van leerlingen. Onze school hecht er belang aan dat elke leerling zich aanvaard voelt in de groep waarin hij/zij/hun zich bevindt/bevinden.

Wie zich het slachtoffer voelt van pesten, uitsluiting, geweld of ongewenst seksueel gedrag - of wie getuige is van één van voorgaande - kan dat altijd melden bij de directie, het secretariaat van de school, een leerkracht of een lid van het behandelteam van het centrum. Samen met de leerling (en/of diens ouders) en de leden van het behandelteam wordt naar een oplossing gezocht.

Vrijheidsbeperkende situationele maatregelen

Naast deze algemene regels en afspraken worden soms, op maat van het kind, vrijheidsbeperkende maatregelen afgesproken (vb. aangepaste kinderstoel met riempjes, poortje aan de kamer, kamerrust, controle en beperking van gsm-gebruik). We willen de kinderen optimale ontwikkelings- en opvoedingskansen geven en zo hun integriteit versterken. In dat kader dient men soms, uit veiligheidsoverwegingen en om onaangepast gedrag te begrenzen, de vrijheid van een individu te beperken. Alle desbetreffende maatregelen worden in team en in samenspraak met het revalidatiecentrum en betrokken kind/ouders opgesteld. De uitvoering ervan wordt nauwkeurig opgevolgd en geëvalueerd. In een crisissituatie kan de vrijheid beperkt worden zonder voorafgaand overleg, maar dan word je zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Veiligheid, respect en betrokkenheid voor het kind en de ouders staan voor ons centraal. Indien je rond deze materie vragen hebt, aarzel dan niet contact op te nemen met de school of de psycho-pedagogische dienst van het revalidatiecentrum.

Orde en tuchtreglement

We verwachten dat iedereen op school de afspraken en leefregels naleeft. Als dat niet het geval is, kunnen we gebruikmaken van het orde- en tuchtreglement.

→ Begeleidende maatregelen:

Wanneer gedrag de goede werking van de school hindert, kunnen we - in overleg met leerlingen, ouders en het behandelteam - een begeleidende maatregel voorstellen.

Voorbeelden van mogelijke begeleidende maatregelen:

- > een gesprek met de klastitularis
- > een begeleidingscontract: hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen we je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en medeleerlingen opnieuw beter zal verlopen
- > een time-out: dit is een plaatsvervangend programma voor de normale lessen. Je wordt een tijdje opgevangen in een project om aan je gedrag te werken. Ouders moeten akkoord gaan.

→ Herstelmaatregelen:

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- > een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- > een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- > een bemiddelingsgesprek;
- > no blame-methode bij een pestproblematiek;
- > een herstelgericht groepsoverleg (HERGO): een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan.

→ Ordemaatregelen:

Wanneer je de leefregels van de school schendt, kan elke persoon die daartoe gemachtigd is door het schoolbestuur en op dat moment toezicht uitoefent, je een ordemaatregel opleggen. Tijdens een ordemaatregel blijf je op school aanwezig. Een ordemaatregel raakt niet aan je recht op studiebekrachtiging. Voorbeelden van ordemaatregelen:

- > een verwittiging
- > strafwerk

- > de tijdelijke verwijdering uit de les; je meldt je dan onmiddellijk bij het secretariaat
- > een aparte verplichte opdracht i.p.v. de gebruikelijke les (of gelijkgestelde activiteit) tijdens maximaal één lesdag. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

→ Tuchtmaatregelen:

Wanneer je de leefregels van de school in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of een ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke en/of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen; kunnen we beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen. Een schending van deze leefregels kan zijn: ordemaatregelen niet nakomen, strafbare feiten plegen, pedagogisch project van de school in gevaar brengen, ...

Je kan dan tijdelijk uitgesloten worden van de lessen voor één, meer of alle vakken en voor maximaal 15 schooldagen; of je kan definitief uitgesloten worden van de school.

Wanneer een tuchtprocedure opgestart wordt, nodigt de directeur of zijn afgevaardigde jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden. Vóór dat gesprek kunnen jullie op school het tuchtdossier komen inkijken.

Je kan ook in beroep gaan tegen een tuchtprocedure (onder bepaalde voorwaarden).

Voor een beschrijving, verdere uitleg en meer details van het exacte verloop van de tuchtprocedure kunt u steeds terecht bij de medewerkers van onze school.

Gegevensoverdracht bij schoolverandering

Wanneer een leerling van school verandert, vindt er een overdracht van leerlingengegevens tussen de betrokken scholen plaats.

Er zijn gegevens die verplicht doorgegeven worden:

- > het aantal problematische afwezigheden
- > de toegekende attestering
- > een kopie van een verslag of een kopie van een gemotiveerd verslag van een CLB in het kader van het decreet betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Verder is overdracht voorzien van de gegevens die betrekking hebben op de onderwijsloopbaan van de leerling. De overdracht gebeurt uitsluitend in het belang van de leerling op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft.

Ouders kunnen zich verzetten tegen de overdracht van leerlingengegevens, tenzij het gaat om gegevens waarvan de regelgeving stelt dat ze moeten worden overgedragen. Ouders kunnen zich enkel verzetten tegen de overdracht nadat ze, op hun verzoek, deze gegevens hebben ingezien.

Een tuchtdossier en tuchtmaatregelen worden nooit overgedragen tussen scholen.

Tijdelijk onderwijs aan huis

Indien schoollopen na de opname in OPZ Geel moeilijk blijft, kan eventueel beroep gedaan worden op de regeling 'Tijdelijk onderwijs aan huis'. Kinderen, die tijdens het schooljaar gedurende een periode van meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken op school afwezig zijn wegens ziekte of ongeval, kunnen tijdelijk onderwijs aan huis (4 lessen per week) bekomen indien zij voldoen aan bepaalde voorwaarden. Tijdens de opname in Pulderbos kan geen gebruik gemaakt worden van deze regeling. Meer info hierover kunt u vinden op de website www.ond.vlaanderen.be/toah en op het secretariaat van de school.

IV. ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. De leden van het schoolteam zetten zich elke dag in om dit engagement waar te maken. In ruil verwachten zij wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken:

Intense samenwerking met de ouders

De school is een partner in de opvoeding van uw kind. Daarom is het goed dat u zicht hebt op de werking van de school.

Wij verwachten dat u zich als ouder, samen met ons, engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en dat u steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande momenten voor oudercontact kan aanwezig zijn. Bovendien engageren wij ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen.

U kunt contact opnemen met de school/leerkrachten of om contact vragen:

- > op uitnodiging van de school tijdens de eerste maand na opname.
- > tijdens, door de leerkracht voorgestelde, oudercontacten. (Kunt u niet op het oudercontact aanwezig zijn, dan kunt u een gesprek op een ander moment aanvragen.)
- > als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak. (U kunt op elk moment zelf een gesprek met de leerkracht aanvragen. Dit kan door een afspraak te maken; zowel telefonisch als via e-mail.)
- > tijdens gesprekken met een kinderarts of psycholoog (zoals oudergesprekken en adviesgesprekken). (U kunt zowel voorafgaand aan het gesprek als tijdens het gesprek om contact.)

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We willen de voorziene schooltijd optimaal gebruiken. In deze schooltijd zitten collectieve leeractiviteiten, individuele leersessies of therapiemomenten ingebouwd.

Wij vragen aan ouders waarvan de kinderen in dagopname komen om:

- > hun kind 's morgens op het afgesproken tijdstip naar de leefgroep van de K-dienst te brengen. We vragen dat ouders hun kind maximaal laten deelnemen aan de voorziene schooltijd.
- > hun kind niet binnen de schooluren af te halen. Enkel om ernstige redenen kan aan ouders toestemming verleend worden om tijdens de schooltijd hun kind af te halen en dit steeds in samenspraak met de K-dienst.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage. Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding

In onze school richten we de activiteiten zo in dat iedere leerling volgens eigen tempo en volgens eigen mogelijkheden kan leren en zich verder kan ontwikkelen. We houden rekening met zijn/haar/hun specifieke onderwijsbehoeften. Hierbij houden we drie belangrijke facetten in het oog: het welbevinden, het leerproces en de onderwijsloopbaan.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

V. BELANGRIJKE DATA

Hier krijg je een overzicht met de belangrijke data van het schooljaar 2023-2024.

BEGIN VAN HET SCHOOLJAAR EN HERVATTING VAN DE LESSEN

- > Vrijdag 1 september 2023

VRIJE DAGEN VAN HET EERSTE TRIMESTER

- > Herfstvakantie: van maandag 30 oktober tot en met zondag 5 november 2023
- > Kerstvakantie: van maandag 25 december 2023 tot en met zondag 7 januari 2024

VRIJE DAGEN VAN HET TWEEDE TRIMESTER

- > Krokusvakantie: van maandag 12 februari tot en met zondag 18 februari 2024
- > Paasvakantie: van maandag 1 april tot en met zondag 14 april 2024

VRIJE DAGEN VAN HET DERDE TRIMESTER

- > Paasmaandag: maandag 1 april 2024 (valt in de paasvakantie)
- > Dag van de Arbeid: maandag 1 mei 2024
- > Hemelvaart: donderdag 9 mei en vrijdag 10 mei 2024
- > Pinkstermaandag: maandag 20 mei 2024

ZOMERVAKANTIE

- > Zomervakantie: van maandag 1 juli tot en met zaterdag 31 augustus 2024

FACULTATIEVE VERLOFDAGEN

- > Maandag 2 oktober 2023
- > Vrijdag 8 maart 2024

OUDERCONTACTEN

- > Vinden normaal gezien plaats op het einde van de opname of kunnen op vraag georganiseerd worden.

Jouw CLB: Vrij CLB AMi 1

VCLB AMi1 hoofdzetel

- > Mgr. Donchelei 9
- > 2290 Vorselaar
- > TEL: 014 50 74 00
- > WEBSITE: www.clb-ami1.be
- > E-MAIL: vorselaar@clb-ami1.be

VCLB AMi1 vestiging Zoersel

- > Bethaniënlei 6B
- > 2980 Zoersel
- > TEL: 03 380 38 00
- > WEBSITE: www.clb-ami1.be
- > E-MAIL: zoersel@clb-ami1.be

BIJLAGE1:

INFO CLB: HET CLB HELPT.

Toegankelijk voor publiek :

9u tot 12u - 13u tot 16u.

Op maandag (Vorselaar) en donderdag (Zoersel) tot 19 uur.

Als deze openingsuren voor jou echt niet haalbaar zijn, dan zoeken we flexibel naar een afspraak buiten de openingsuren.

Sluitingsperiodes:

- > tijdens de weekends
- > tijdens de wettelijke feestdagen
- > tijdens de kerstvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website)
- > tijdens de paasvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website)
- > tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus
- > mogelijk bijkomende sluitingsdagen (bv. brugdagen): zie website

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. GRATIS.

We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kan terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- > In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- > We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- > We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

De CLB-medewerker kan aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg, een klassenraad of een cel leerlingenbegeleiding. Relevante informatie, die belangrijk is voor de leerlingbegeleiding door het CLB, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind een gedeelte van dit dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd (een deel van) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of (indien van toepassing) een kopie van het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkoms. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB en vind je terug op onze website.

Hoe werkt het CLB concreet samen met Onderwijs Revalidatiecentrum Pulderbos (vestigingsplaats OPZ Geel)?

Twee medewerkers van het CLB komen maandelijks naar de school van Revalidatiecentrum Pulderbos (de andere vestigingsplaats van onze ziekenhuisschool).

Dan worden de leerlingen besproken (als dit passend is binnen hun opnamen en revalidatietraject) waarbij vragen spelen omtrent hun oriëntatietraject of schoolloopbaan.

BIJLAGE 2:

LIJST VAN SCHOOLKOSTEN

Deze kosten kunnen noodzakelijk zijn in het kader van het lesprogramma en dienen dan aan de school betaald te worden.

- | | |
|---|------------------|
| 1. Handleidingen, cursussen, schoolboeken en didactische materialen | € 8,00 |
| 2. Schoolagenda (+ hoesje) | € 5,50 |
| 3. Praktijklessen: per praktijkles | € 1,00 |
| 4. Speciaal materiaal voor de lessen (ringmap, fluostift ...) | € 2,00 - € 20,00 |

BIJLAGE 3:

SYNCHROON INTERNETONDERWIJS (SIO) EN INPASSING IN BEHANDELINGSPLAN - OPZ-GEEL.

Inhoudelijke afweging

Synchroon internetonderwijs wordt in Vlaanderen opgenomen door de organisatie Bednet. In hun visie schrijven zij: "Bednet maakt het recht op onderwijs mogelijk voor leerlingen die door ziekte, moederschapsrust of ongeval tijdelijk, langdurig of veelvuldig, niet naar school kunnen."

Deze dienst is gratis (zie www.bednet.be voor meer informatie).

Kinderen die in Pulderbos opgenomen worden, kunnen voor onderwijs in de eerste plaats terecht in de basis- en de secundaire school op het domein van het revalidatiecentrum. In aanvulling daarop kan - onder bepaalde voorwaarden - synchroon internetonderwijs via Bednet overwogen en opgestart worden.

Invoering van Bednet vraagt steeds overleg met het hele behandelingsteam, met de leerling en zijn/haar/hun ouders en met de betrokken scholen.

Belang van overleg met de ouders:

- > Onderwijs via Bednet kan als dit past binnen het globale behandelingsplan.
- > Invoering of verderzetting van een bestaand Bednet-traject wordt steeds individueel bepaald.
- > (Re-)integratie in de thuischool moet tot de mogelijkheden behoren; grote leerachterstand is een tegenindicatie.
- > Het kan enkel succesvol ingevoerd worden in goed overleg met alle betrokkenen: leerling - ouders - centrum - thuischool - school Pulderbos .
- > Verwachtingen van de ouders en leerling en de effectieve mogelijkheden moeten van bij aanvang op elkaar afgestemd zijn.

Belang van contact met de thuischool bij opname:

- > Bednet is een mogelijkheid, doch wordt niet gezien als een deel van het behandelingsplan; invoering van Bednet moet passen binnen het globale behandelingsplan.
- > Invoering ervan wordt daarom besproken met het interdisciplinair team:
 - Is Bednet aangewezen?
 - Heeft dit voorrang binnen het behandelingsplan of niet?
- > Een leervak wordt niet opgedeeld tussen de thuischool en de school in Pulderbos; een leervak via Bednet moet in zijn geheel door de thuischool gegeven kunnen worden.
- > De thuischool is verantwoordelijk voor de Bednet-vakken en de evaluatie ervan.

Praktische bedenkingen

Beperkingen:

- > Bednet kan overwogen worden voor opnames vanaf 4 weken, waarbij er geen (grote) leerachterstand is, waarbij er een duidelijke doelstelling is en waarbij integratie of re-integratie in de klas mogelijk is.
- > Voor kortere periodes: indien een project reeds lopende is en het enkel een verderzetting betreft, kan Bednet overwogen worden.
- > Het moet steeds in te passen zijn in het therapieplan en er moet voldoende begeleiding voorzien kunnen worden.
- > Het mag niet enkel om sociaal contact gaan; in dat geval is Skype een alternatief.

Toekomst:

- > Er moet gestreefd worden naar flexibele inzetbaarheid:
 - vanop diverse locaties, niet gebonden aan bepaalde specifieke plaatsen
 - op de kamer, in de leefgroep, in de klas, ...
- > Waar mogelijk gebeurt dit zonder extra begeleiding; eventueel met video-observatie.



VZW ONDERWIJS REVALIDATIECENTRUM PULDERBOS

Basis- & Secundair Onderwijs

Hoofdzetel

Reebergenlaan 4
2242 Zandhoven
tel. +32 3 466 06 10

Vestigingsplaats

Dokter Sanodreef 4
2440 Geel
tel. +32 14 57 91 12

