|  |  |
| --- | --- |
| GEGEVENS PATIËNT | |
| Naam, voornaam |  |
| Geboortedatum |  |
| Adres |  |
| Telefoonnummer |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GEGEVENS AANVRAGER | | |
| Patiënt | | |
| Wettelijk vertegenwoordiger / Vertrouwenspersoon *(schrap wat niet van toepassing is)* | | |
|  | Naam, voornaam |  |
| Adres |  |
| Telefoonnummer |  |
| Faxnummer |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| WELKE INFORMATIE? |
|  |

|  |
| --- |
| MOTIVATIE OF REDEN VOOR AANVRAAG *(enkel in te vullen door wettelijk vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon)* |
|  |

**Patiënt geeft hierbij toestemming om de gevraagde gegevens te bezorgen aan de aanvrager:**

Handtekening patiënt: Datum:

**Het medisch dossier of patiëntendossier**

Het OPZ Geel bewaart alle gegevens met betrekking tot de behandeling en zorg van iedere patiënt in zijn/haar persoonlijk patiëntendossier. Dit dossier is deels elektronisch, deels op papier en bevat gegevens van artsen, verpleegkundigen en paramedici (maatschappelijk werkers, kinesisten, psychologen, therapeuten …). Het maakt de communicatie tussen de verschillende zorgverleners die samen voor de zorg instaan mogelijk. Zo draagt het patiëntendossier bij tot een veilige, kwaliteitsvolle en efficiënte zorg en is het in overeenstemming met de wet op de patiëntenrechten.

De informatie in het patiëntendossier wordt enkel gedeeld met andere personen of organisaties buiten het OPZ Geel als de patiënt daarvoor toestemming geeft.

**Informatie opvragen uit het medisch dossier**

Iedere patiënt heeft het recht om zijn/haar dossier in te kijken of om informatie op te vragen uit het medisch dossier ter informatie voor zichzelf of voor huisarts, verzekeringsmaatschappij …

Hiervoor stuurt de patiënt een schriftelijke aanvraag op ter attentie van het medisch secretariaat van de hoofdarts.

Dit kan via:

- Post: OPZ Geel, aanvraag medische gegevens, Dokter Sanodreef 4, 2440 Geel

- E-mail: aanvraagmedischegegevens@opzgeel.be (*Let op: handtekening moet ingescand worden*)

*Wat hebben wij nodig?*

- Gegevens patiënt: naam, voornaam, geboortedatum, adres en telefoonnummer.

- Gegevens wettelijk vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon (indien van toepassing): naam, functie, adres, telefoonnummer, faxnummer, e-mailadres.

In dit geval moet ook het registratieformulier voor aanwijzing vertrouwenspersoon of wettelijk vertegenwoordiger bezorgd worden, te vinden via deze link: <https://www.health.belgium.be/nl/gezondheid/zorg-voor-jezelf/patiententhemas/patientenrechten>

- Welke informatie u wilt ontvangen.

- De reden waarom u de informatie opvraagt (informatief, huisarts, verzekering …).

- **Belangrijk**: De aanvraag moet ondertekend en gedateerd worden door de patiënt. Deze gegevens zijn strikt noodzakelijk om informatie te kunnen verstrekken.

Na ontvangst van dit formulier, leggen we uw vraag voor aan de hoofdarts, die op zijn beurt de betrokken arts(en) contacteert en/of gegevens uit de archieven laat ophalen. Wanneer de gegevens klaarliggen aan het algemeen onthaal, wordt u hiervan op de hoogte gebracht. De patiënt (of wettelijk vertegenwoordiger/vertrouwenspersoon) kan deze gegevens persoonlijk komen afhalen en ondertekent hiervoor een bewijs van ontvangst of deze gegevens worden beveiligd doorgestuurd (via ZIVVER).

**Inzage medisch dossier**

Een patiënt kan een aanvraag indienen tot inzage van zijn/haar dossier in het OPZ Geel. Dit houdt in dat de patiënt alleen of samen met zijn/haar behandelende arts het dossier kan overlopen. Hiervoor dient de patiënt een aanvraag in zoals hierboven beschreven met expliciete vermelding van ‘inzage dossier’. Nadat het medisch secretariaat deze aanvraag heeft voorgelegd aan de hoofdarts, wordt de patiënt gecontacteerd voor een afspraak.

Voor patiënten die momenteel in behandeling zijn in het OPZ Geel verloopt de aanvraag via de behandelende arts en niet via dit formulier.